

*plantilla*  
PDC  
Plan Digital de Centro



**Comunidad  
de Madrid**

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

<b>CENTRO</b>		
Nombre	<b>CEIP Virgen del Cortijo</b>	
Código	<b>28031075</b>	
Web	<a href="http://colegiovirgendelcortijo.com">Mi Colegio   Colegio Escuela Infantil Virgen del Cortijo (Madrid)</a> (colegiovirgendelcortijo.com)	
<b>Equipo #CompDigEdu</b>		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	Director: Ignacio Arribas Bergado Jefe de estudios: Teresa Merino González Secretario: José Luis Martínez Rocha	<a href="mailto:ignacio.arribas@educa.madrid.org">ignacio.arribas@educa.madrid.org</a> <a href="mailto:teresa.merino1@educa.madrid.org">teresa.merino1@educa.madrid.org</a> <a href="mailto:jose Luis.martinez@educa.madrid.org">jose Luis.martinez@educa.madrid.org</a>
Coordinador TIC	José Luis Martínez Rocha	
Responsable #CompDigEdu	Laura Basquero Sánchez	<a href="mailto:laura.basquero@educa.madrid.org">laura.basquero@educa.madrid.org</a>

## ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
  - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
  - 1.2 Justificación del plan
2. Punto de partida
  - 2.1 Evaluación Inicial
  - 2.2 Selfie
3. Análisis de resultados
  - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
  - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
5. Evaluación

## I. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

### I.1 Contextualización del plan digital de centro

Breve referencia a lo recogido en el proyecto educativo (PE) u otros documentos en relación a la integración de las TIC. Describir de forma general y sucinta cómo influyen en el plan digital de centro y la trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC.

Ejemplos: ¿De dónde partimos?, ¿quiénes y cómo participamos?, ¿cómo se refleja la digitalización en el PEC y/u otros documentos del centro?...

Somos un centro público de Educación Infantil y Educación Primaria de la Comunidad de Madrid situado en el barrio de Sanchinarro e inaugurado en el año 1980 que escolariza alumnos de segundo ciclo de Educación Infantil y toda la etapa de Educación Primaria. Se encuentra ubicado en el distrito de Hortaleza concretamente en la Avenida de Manoteras 41 en Madrid.

Nuestro centro se caracteriza por implementar un proyecto metodológico de corte científico en todos los niveles con fuerte presencia de la tecnología, y metodología basada en la investigación y el descubrimiento.

La presencia de ambientes propicios al aprendizaje, con establecimiento de vínculos afectivos entre alumnos/as y

profesoras/es, y un ambiente social fluido y sano son también señas de identidad de nuestro colegio.

Nuestros alumnos de 6º tienen adscripción preferente al IES Ramón y Cajal que se encuentra situado junto a nuestro colegio y con quien se mantienen vínculos de coordinación activos.

#### CARACTERÍSTICAS DE LOS GRUPOS QUE COMPONEN LA COMUNIDAD EDUCATIVA

· Familias: El nivel socioeconómico tipo de las familias se sitúa en la clase media con un porcentaje muy alto de personas con estudios universitarios y donde trabajan ambos progenitores. Sin embargo, en nuestro centro también hay familias con necesidades de ayudas y subvenciones de carácter social.

· Las familias muestran de manera generalizada confianza ante las actuaciones del centro, y ante los últimos procesos de cambios metodológicos han presentado una actitud abierta y participativa. En general, la relación de las familias con el centro es bastante fluida. ·

Alumnado: dadas las características de las familias, en general, es un alumnado muy estimulado y que muestra gran interés por el aprendizaje. Los grupos suelen ser bastante homogéneos, aunque está naturalmente presente una gran diversidad: Alumnado español, extranjero, con necesidades educativas de alguna índole, de salud... conforman un crisol de diferencias a las que hay que dar una apropiada respuesta educativa.

El CEIP Virgen del Cortijo es además un Centro de Integración Preferente de alumnado TGD, por lo que cuenta con un aula ("La Pecera") que atiende a cinco alumnos, complementando a sus aulas de referencia. Destaca la labor de la Técnico de Integración Social, para apoyar al aula TEA del Centro.

· · Profesores: . El Claustro habitual de profesorado del C.E.I.P. Virgen del Cortijo está formada por 33 personas, una de ellas compartida con otro centro. Puesto que se trata de un centro adscrito al Programa de Centros Bilingües de la Comunidad de Madrid, gran parte de sus miembros poseen habilitación específica para impartir clases dentro del Programa. La mayoría del profesorado no tiene destino definitivo y los que lo poseen residen en domicilios próximos al mismo, lo que les hace conocer bien las características de las familias y de los alumnos del centro. El profesorado está

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

muy comprometido con su trabajo.

Equipo de Orientación: Al centro acude tres días por semana una orientadora del EOEP de Hortaleza-Barajas y una PTSC que acude a demanda.

#### SEÑAS DE IDENTIDAD

##### Líneas de actuación

Innovación: En el CEIP Virgen del Cortijo se parte de la hipótesis documentada que considera que toda educación es más eficaz si el sujeto destinatario se implica activamente en ella. Desarrollo temprano de la capacidad de comunicación oral y escrita, en lengua inglesa.

Aprendizaje de la lengua y la cultura de los países de habla inglesa.

##### Descripción del colegio

Educación infantil Segundo Ciclo (de 3 a 6 años)

(incorporar algo referente a la Competencia Digital)

Aplicación de Proyectos

Enseñanza bilingüe desde los tres años.

Metodología ABN en Matemáticas.

Inglés impartido por especialistas con el apoyo de auxiliares nativos desde los tres años.

Utilización de recursos informáticos desde los tres años.

Música, impartida desde los tres años.

##### Educación Primaria

Enseñanza bilingüe desde el Primer Ciclo (C. del Medio Natural y Social, Música, Educación Física y Plástica en inglés).

Metodologías innovadoras en Lengua, Matemáticas.

Desdobles ad hoc frente necesidades puntuales o programadas.

Refuerzo educativo en Lengua y Matemáticas.

Uso generalizado de recursos informáticos.

Atención a la diversidad mediante la individualización y la acción docente especializada.

#### PROYECTOS DEL CENTRO. Proyecto Hipatia

Hipatia es el nombre del proyecto común que se diseña en el CEIP Virgen del Cortijo con la intención de unificar las actuaciones metodológicas innovadoras que se realizan en el centro bajo una línea de criterio común.

Su punto de partida es la metodología operativa y experimental y sus actuaciones se estructurarán en los ámbitos tecnológicos, lingüístico, científico-matemático y socioemocional y de desarrollo del pensamiento. Se parte de la hipótesis documentada que considera que la toda educación es más

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

eficaz si el sujeto destinatario se implica activamente en ella. La Operación y la experimentación además son potentes herramientas que apoyan al saber y estructuran un conocimiento científico.

Además de línea metodológica, el Proyecto Hipatia aborda la organización global del centro, y el tratamiento institucional y documental, de cara al afianzamiento de sus postulados en los valores y en el carácter propio del centro para que finalmente queden reflejados en toda la documentación que compone el presente Proyecto Educativo del Centro.

Por su naturaleza, Hipatia es un Proyecto Global e interdisciplinar, de corte científico, que se aplicará a las dos etapas del centro, en todos los niveles desde Educación Infantil hasta Educación Primaria y que afecta en mayor o menor medida a todos los bloques y áreas. Supone un esfuerzo de planificación, coordinación y organización que el claustro de profesores asume por su compromiso con la mejora de la calidad educativa.

#### TRAYECTORIA DE LAS TICS

Herramientas y plataformas utilizadas

#### HERRAMIENTAS CORPORATIVAS EDUCAMADRID

Nuestro centro utiliza preferentemente, a la hora de tratar datos personales, las plataformas educativas y herramientas institucionales de la Comunidad de Madrid que se especifican a continuación, quién garantiza que los datos no serán cedidos a terceros no autorizados y que con su uso no se colabora en la formación de la huella digital de las personas en Internet.

#### CLOUD EDUCAMADRID:

Almacenamiento y compartición de datos personales como imágenes o vídeos.

Documentos de información general: listados, circulares informaciones, etc.

#### CORREO WEB EDUCAMADRID:

Comunicaciones con las familias y estudiantes sobre las actividades educativas realizadas, información de carácter personal (ausencias, notificación de enfermedad, calificaciones...)

#### MEDIATECA EDUCAMADRID:

Difusión de imágenes y vídeos y trabajos colaborativos del alumnado a los cuales se accederá mediante un enlace con contraseña generado por el profesor. El centro educativo suprimirá únicamente las imágenes de aquellas familias que manifiesten su disconformidad con la difusión de contenido audiovisual.

#### ENCUESTAS EDUCAMADRID:

Creación de formularios para la recogida de datos de carácter personal de las familias del centro.

#### HERRAMIENTAS NO CORPORATIVAS

#### PICTOESCRITURA (1ºEP a 6ºEP)

Justificación de las funcionalidades que ofrece la aplicación que no pueden obtenerse de EducaMadrid o de las plataformas declaradas como complementarias

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

- Genera una biblioteca privada con los textos creados por los alumnos.
- Aplica estrategias de pensamiento visual para enseñar a leer y a escribir.
- Escribe en el aula y recibe sugerencias de un editor profesional.

Recibe los ejercicios online ya corregidos por la aplicación y dispone de más tiempo para acompañar el proceso de aprendizaje de sus alumnos.

Descripción del modo en el que se utilizará la aplicación en lo referente a los datos de los interesados, explicando claramente la información que podrá ser tratada y las medidas para su anonimización o seudonimización.

Dentro del aula se utilizarán tablets ANDROID (propiedad del centro) para trabajar desde la aplicación PYCTO. Los alumnos acceden a su perfil de usuario con un alias anonimizado y contraseña de alta seguridad (mayúsculas, minúsculas, números y carácter especial).

Los estudiantes también tienen acceso a la versión web de la aplicación para el trabajo desde casa, con el mismo usuario anonimizado y contraseña de alta seguridad especificado en el punto anterior.

Para tal fin, se informará a cada familia individualmente de los usuarios y contraseñas de sus hijas e hijos al comienzo de curso y la política de tratamiento de datos de carácter personal del alumnado menor de 14 años.

Las producciones textuales de los estudiantes quedarán registradas en el panel de control del profesor, asociadas a los usuarios anonimizados. Política de privacidad de PictoEscritura:  
<https://cutt.ly/wf1UWPU>

LIVEWORKSHEETS (EI y EP)

Justificación de las funcionalidades que ofrece la aplicación que no pueden obtenerse de EducaMadrid o de las plataformas declaradas como complementarias.

- La plataforma LIVEWORKSHEETS permite digitalizar fichas en formato PDF y Word y generarlas de modo autocorrectivo. De esta manera, el alumnado obtiene un feedback inmediato sobre los ejercicios realizados, sin tener que esperar a la revisión manual del profesor.

El uso de esta plataforma está pensado exclusivamente para situaciones de educación a distancia en escenario 2 o 3, con el fin de facilitar a las familias la realización de las tareas sin necesidad de imprimir o copiar a mano las fichas en casa.

Los estudiantes también tienen acceso a la versión web de la aplicación para el trabajo desde casa, con el mismo usuario anonimizado y contraseña de alta seguridad especificado en el punto anterior.

Para tal fin, se informará a cada familia individualmente de los usuarios y contraseñas de sus hijas e hijos al comienzo de curso y la política de tratamiento de datos de carácter personal del alumnado menor de 14 años.

Política de privacidad de LiveWorksheets: [https://es.liveworksheets.com/terms\\_of\\_use\\_es.asp](https://es.liveworksheets.com/terms_of_use_es.asp)

GOOGLE WORKSPACE DE EDUCAMADRID

- Google Workspace permite utilizar la extensión Classroom dentro de un entorno totalmente protegido para crear una agenda y un calendario virtual compartido con las familias,

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

que se actualiza día a día registrando las tareas propuestas por el profesorado y que notifica en tiempo real a las familias.

Todos los trabajos que se materialicen como fruto de su uso, se alojarán en el cloud de EducaMadrid o en la Mediateca, a los cuales se accederá mediante un enlace con contraseña generado por el profesor.; conservándose por el tiempo necesario y siendo eliminados de la aplicación externa.

Los trabajos y pruebas de los alumnos no serán publicados a través de la aplicación, sino que serán reubicados y difundidos a través de las herramientas institucionales.

Política de privacidad de G-Suite:

<https://docs.google.com/document/d/1BOBIBUGz6Nn4XRJnkrYL1TcMzpRbvALAMuwlSho9ueU/edit>

Herramienta certificada por la AEPD en expediente TI/00153/2017.

RESOLUCIÓN DE DECLARACIÓN DE ADECUACIÓN DE GARANTÍAS PARA LAS TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS A LOS ESTADOS UNIDOS CON MOTIVO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COMPUTACIÓN EN NUBE:

[https://www.datusmas.com/app/download/8089221563/TI-00153-2017\\_Resolucion-de-fecha-22-06-2017\\_de-GOOGLE-INC-c--GOOGLE-INC\\_a-Estados-Unidos.pdf?t=1570615857](https://www.datusmas.com/app/download/8089221563/TI-00153-2017_Resolucion-de-fecha-22-06-2017_de-GOOGLE-INC-c--GOOGLE-INC_a-Estados-Unidos.pdf?t=1570615857)

Herramienta certificada por el G29 de la Comisión Europea.

La herramienta garantiza y puede demostrar el estricto cumplimiento de la normativa vigente sobre protección de datos (RGPD).

Se dispone de la Web del centro con dominio propio pendiente de migrar la información a una web alojada en EducaMadrid.

Actualmente se cuenta con diferentes blogs en educación infantil y con redes sociales (Instagram) donde se dan a conocer de manera periódica las actividades y proyectos del centro.

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

## 1.2 Justificación del plan

*Justificar el plan que habría que desarrollar teniendo en cuenta el contexto descrito anteriormente y la normativa del proyecto.*

Ejemplos: ¿Por qué este plan?, ¿cómo puede ayudar este plan al centro?, ¿Hacia dónde queremos ir metodológica y digitalmente?...

El plan de Acción de Educación Digital (2021 -2027) es una iniciativa política renovada de la Unión Europea (UE) para apoyar una adaptación sostenible y eficaz de los sistemas de educación y formación a la era digital. Además, la pandemia de COVID-19 ha acelerado la introducción de la competencia digital en las escuelas.

En relación con este escenario, el 10 de septiembre de 2021 se publica en el Boletín Oficial del Estado (BOE) el programa para la mejora de la competencia digital educativa #CompDigEdu, en el marco del componente 19 "Plan Nacional de Capacidades Digitales" del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. Este programa tiene como objetivo avanzar y mejorar en las competencias digitales en el ámbito educativo, tanto en lo relativo a los medios tecnológicos disponibles en los centros educativos, como en la integración efectiva y eficaz de las tecnologías en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Dentro del contexto educativo, la competencia digital tiene una doble vertiente. Por un lado, forma parte de la alfabetización básica en las etapas obligatorias. Por otro lado, los docentes y el alumnado han de emplear las herramientas digitales como medio para desarrollar los procesos educativos. Se hace necesario, entonces, recurrir al Marco de Referencia de Competencia Digital Docente, publicado en el BOE el 16 de mayo de 2022, que recoge las áreas y conocimientos que los docentes deben adquirir para dar respuesta a las nuevas necesidades de formación del alumnado.

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE de 2006, define el Plan Digital de Centro como un instrumento de planificación que debe estar integrado en el Proyecto Educativo de Centro.

En el CEIP Virgen del Cortijo, se ha desarrollado un PDC que se incluye en la Programación General Anual (PGA) del curso 22-23. Una vez realizado el análisis de las necesidades del centro relacionadas con la digitalización del mismo, las líneas de actuación de nuestro plan se centrarán entre otros aspectos en sistematizar y digitalizar los procesos de gestión con toda la comunidad educativa. También queremos impulsar un cambio metodológico a través de la inclusión en todas las etapas educativas de proyectos interdisciplinares, utilizando herramientas digitales de trabajo colaborativo. Dentro del PdC, recogemos en el apartado de Desarrollo Profesional Docente la formación necesaria para llevar a cabo estos objetivos.

## 2. PUNTO DE PARTIDA

### 2.1 Evaluación inicial del centro

*Valorar los diferentes apartados de forma concisa.*

#### Liderazgo

El equipo directivo está muy implicado en el cambio metodológico implementando el aula con las TICS.

Gran optimismo con el Plan #Compdigu.

El profesorado apoya la estrategia digital del centro aunque adolece de carencia de tiempos destinados a la exploración de la enseñanza digital.



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

### **Colaboración e interconexiones**

Uso de EducaMadrid es medio.

Actualmente no colaboran con instituciones

Les gustaría participar activamente en programas y con otras instituciones.

PEC actualizado, cuentan con un Plan TIC y el claustro apoya el uso y formación en las TICS.

Los docentes llevan muchos años trabajando con metodologías activas digitales. Falta por mejorar mecanismos de colaboración entre los docentes e intercambio de experiencias en el ámbito digital.

### **Infraestructuras y equipos**

Se dispone poco equipamiento digital individual docente.

Faltaría formación a la hora de resolver dificultades cotidianas de conectividad.

No disponen de una buena conexión wifi.

La sala de informática se ha quedado obsoleta. No se dedica un horario a su utilización.

En los últimos años el centro se ha ido dotando de nuevo equipamiento digital.

### **Desarrollo profesional**

El claustro muestra interés para poder formarse e ir implementando las TICS en el aula.

### **Pedagogía: apoyos y recursos**

Se desconoce y usan poco Raíces. Utilizan otras plataformas para la gestión y organización del aula.

Se quiere conocer y difundir los protocolos de seguridad y protección de datos.

Aún no están creadas Aulas virtuales en el centro.

Se indica que las plataformas institucionales son poco intuitivas.

### **Pedagogía: implementación en el aula**

Percepción de implementar las TICS en el aula. Buen nivel de trabajo colaborativo entre los alumnos. Uso de Raíces como gestión del centro.

Se conoce y utilizan recursos en línea.

Puesta en marcha de un plan STEM propio en el centro

Falta formación de los docentes en competencia digital para que puedan ayudar a otros compañeros.

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

<b>Evaluación</b>
Se hace necesario conocer todos los recursos que pone a disposición Raíces para la evaluación del alumnado.
<b>Competencias del alumnado</b>
Actualmente es buena. Insistir en el uso responsable de internet.
<b>Familias e interacción con el Centro</b>
La competencia digital de las familias es aceptable
<b>Web y redes sociales</b>
El centro dispone de una web pendiente de ser alojada en EducaMadrid.

<b>2. EVALUACIÓN</b>	
<b>2.2 SELFIE</b> (a cumplimentar cuando se pase el cuestionario)	
Enlace al selfie del Centro: <a href="https://dgbilinguismoycalidad.educa.madrid.org/pie/docs/28067628_SELFIE.pdf">https://dgbilinguismoycalidad.educa.madrid.org/pie/docs/28067628_SELFIE.pdf</a>	
<b>A. LIDERAZGO</b>	
A1. Estrategia digital	<b>3.6</b>
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	<b>3.8</b>
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	<b>3.6</b>
A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital	<b>2.4</b>
A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso	<b>3.6</b>
<b>B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.</b>	
B1. Evaluación del progreso	<b>3.3</b>
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	<b>3.1</b>
B3. Colaboraciones	<b>2.8</b>
B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto	<b>2.8</b>
<b>C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS</b>	
C1. Infraestructura	<b>3.4</b>
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	<b>3.8</b>
C3. Acceso a internet	<b>4.3</b>
C5: Asistencia técnica:	<b>3.4</b>
C7: protección de datos	<b>4.2</b>
C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje	<b>3.9</b>
<b>D. DESARROLLO PROFESIONAL</b>	
D1: Necesidades de DPC	<b>3.3</b>
D2: Participación en el DPC	<b>3.3</b>
D3: Intercambio de experiencias	<b>3.0</b>

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

<b>E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.</b>	
E1. Recursos educativos en línea	<b>4.4</b>
E2. Creación de recursos digitales	<b>4.0</b>
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	<b>3.5</b>
E4. Comunicación con la comunidad educativa	<b>4.3</b>
E5. Recursos educativos abiertos	<b>3.9</b>
<b>F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA</b>	
F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	<b>3.8</b>
F3: Fomento de la creatividad:	<b>3.5</b>
F4. Implicación del alumnado	<b>3.5</b>
F5: Colaboración del alumnado	<b>2.9</b>
F6: Proyectos interdisciplinares	<b>3.2</b>
<b>G-EVALUACIÓN</b>	
G1. Evaluación de las capacidades	<b>3.2</b>
G3. Retroalimentación adecuada	<b>3.3</b>
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	<b>2.9</b>
G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2	<b>3.2</b>
<b>H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO</b>	
H1. Comportamiento seguro	<b>3.5</b>
H3. Comportamiento responsable	<b>3.6</b>
H5. Verificar la calidad de la información	<b>3.4</b>
H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	<b>3.1</b>
H9. Creación de contenidos digitales	<b>3.3</b>

### **3. ANÁLISIS DE RESULTADOS**

#### **3.1 DAFO**

*Este apartado ordena de forma sintética cuáles son las posibilidades y dificultades del centro educativo para conseguir sus objetivos, teniendo en cuenta los principales factores externos y variables internas que inciden.*

#### **FACTORES INTERNOS**

##### **Debilidades**

*Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable*

Escaso tiempo para la exploración de la enseñanza digital.

Pocas colaboraciones entre profesorado.

Escasa motivación para la impartición de docencia directa en línea.

##### **Fortalezas**

*Capacidades controlables favorables que tiene el Centro*

Capacidades controlables favorables que tiene el Centro

Recursos educativos en línea.

Protección de datos.

Creación de recursos digitales.

#### **FACTORES EXTERNOS**

##### **Amenazas**

*Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno*

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Gran movilidad del profesorado.

Inestabilidad presupuestaria.

### **Oportunidades**

*Factores del entorno no controlables que resultan favorables*

Aportación de recursos y formación por parte de la Administración y otras entidades.

Aceptación del reto tecnológico por parte de la Comunidad Educativa.

### **3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

Liderazgo. Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

Desarrollo profesional: facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

Pedagogía: Apoyos y recursos: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

Pedagogía: Implementación en el aula. Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e Innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.-

MF. Módulo familias:

MD: Módulo de difusión y comunicación.

<b>4. PLAN DE ACCIÓN</b>
<b>CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>
<b><i>Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.</i></b>
<i>Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.</i>

## A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

**Objetivo estratégico:** Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

**Objetivo específico:** :1 Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.  
2. Crear la comisión #CompDigEdu del Centro.  
3. Facilitar el acceso al PdC al profesorado que se integra al centro.

**Actuación 1:** Nombrar al profesorado que puede cumplir esta función e informar al claustro sobre el nombramiento.

Responsable: Equipo Directivo	Recursos: Claustro	Temporalización: Inicio de curso
Indicador de logro: Indicador de logro Informar a cada uno de los miembros de la comisión compdigedu sobre sus funciones		Valoración:

**Actuación 2:** : Crear y dar a conocer al claustro, los miembros y las funciones de la comisión #CompDigEdu del centro

Responsable: Equipo directivo	Recursos:Equipo directivo y Claustro	Temporalización: Inicio de curso
Indicador de logro: La información sobre el PdC está incorporada en la documentación oficial del centro.		Valoración:

**Actuación 3:** Incluir información sobre el PDC en los documentos oficiales mediante enlaces.

Responsable Comisión CompDigEdu	Recursos: Comisión Compdigedui	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: La información sobre el PdC está incorporada en la documentación oficial del centro.		Valoración

**Actuación 4:** : Incluir un enlace al PdC e el Plan de Acogida del centro (tanto para alumnado como para profesorado)

Responsable: Comisión Compdigedu	Recursos: Comisión Compdigedu	Temporalización: septiembre-octubre
----------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Indicador de logro: Indicador de logro El Plan de Acogida presenta enlaces al PdC.	Valoración
--	------------

## B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

*Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.*

**Objetivo estratégico:** Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

**Objetivo específico:**

Informar al claustro de los proyectos de colaboración que están disponibles institucionalmente: Etwinning.

Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura: equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica y espacio físico

Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...) Así optimizar el uso de los equipos digitales disponibles a través de las medidas de mantenimiento que se consideren oportunas (sustitución, reparación o actualización).

Dotar a los coordinadores de ciclo, TIC y bilingüismo de un dispositivo digital a través de un sistema de préstamo.

**Actuación 1:** Aprovechar la ponencia de Aula del Futuro de la actividad formativa del centro para difundir esta plataforma para compartir experiencias.

Responsable: Comisión Compdigedu y poente actividad formativa	Recursos: Actividad formativa y claustro	Temporalización: Primer trimestre
---	--	-----------------------------------

Indicador de logro: Exposición al claustro de la plataforma Etwinning y su funcionalidad	Valoración
--	------------

**Actuación 2:** Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC accesible al resto del profesorado.

Responsable: Coordinación TIC	Recursos: Coordinación TIC, Compdigedu	Temporalización: Primer Trimestre
-------------------------------	--	-----------------------------------

Indicador de logro: Realización del protocolo de incidencias TIC del centro.	Valoración
--	------------

**Actuación 3:** Informar al claustro sobre el formulario de recogida de incidencias, el lugar donde se dispone recogiendo a la vez en el plan de acogida del profesorado.

Responsable: TIC, Compdigedu	Recursos: TIC, Compdigedu	Temporalización: Primer trimestre
------------------------------	---------------------------	-----------------------------------

Indicador de logro: Conocimiento del protocolo de incidencias TIC por parte del claustro	Valoración
--	------------

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

<b>Actuación 4:</b> Creación de documento excel en el cloud de educamadrid para tener la información necesaria para llevar un control de préstamo		
Responsable: Coordinación TIC	Recursos: Drive Educamadrid	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Los préstamos se reflejan regularmente en un documento realizado ad hoc.		Valoración

## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

*Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).*

**Objetivo estratégico:** Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura: equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica y espacio físico.

**Objetivo específico:** Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...) Así optimizar el uso de los equipos digitales disponibles a través de las medidas de mantenimiento que se consideren oportunas (sustitución, reparación o actualización).

Dotar a los coordinadores de ciclo, TIC y bilingüismo de un dispositivo digital a través de un sistema de préstamo.

Ampliar el número de dispositivos y renovar los que adolecen de obsolescencia.

<b>Actuación 1:</b> Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC accesible al resto del profesorado.		
Responsable Coordinador Tic	Recursos Coordinador Tic, Compdgedu	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro: Realización del protocolo de incidencias TIC del centro.		Valoración
<b>Actuación 2:</b> Informar al claustro sobre el formulario de recogida de incidencias, el lugar donde se dispone recogiendo a la vez en el plan de acogida del profesorado.		
Responsable Tic, Compdgedu	Recursos Tic, Compdgedu	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro Conocimiento del protocolo de incidencias TIC por parte del claustro		Valoración
<b>Actuación 3:</b> Creación de documento excel en el cloud de educamadrid para tener la información necesaria para llevar un control de préstamo		

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Responsable : Coordinador TIC	Recursos: Drive Educamadird	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: Los préstamos se reflejan regularmente en un documento realizado ad hoc.		Valoración
<b>Actuación 4:</b> Adquisición de dos monitores interactivos para la sustitución de dos PDI con funcionamiento deficitario.		
Responsable: Equipo directivo, TIC, CompDigEdu	Recursos: Equipos y espacios disponibles en el centro	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Documento de registro y funcionalidades		Valoración

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

*Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.*

**Objetivo estratégico:** Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales

**Objetivo específico:** Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.

Incluir en la actividad formativa un módulo inicial básico sobre el uso de dispositivos digitales del profesor en el aula y su conexión a la red del centro. Definir las metodologías que se van a desarrollar en el centro (por niveles, equipos, materias, etc.) para diseñar una formación más específica. Seleccionar las metodologías activas que más se adecuen a las señas de identidad del centro.

**Actuación 1:** Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa a través de la comisión compdigedu y coordinadores de ciclo, departamento

Responsable: Comisión compdigedu, ATD	Recursos: ATD, Comisión compdigedu y claustro	Temporalización: Inicial, procesual y final de curso.
Indicador de logro: Recabar información sobre las necesidades formativa de los docentes		Valoración

**Actuación 2:** Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa incluyendo el MRCDD, protección de datos.

Responsable: ATD, Comisión Compdigedu	Recursos: Formularios al claustro, ATD, Comisión Compdigedu.	Temporalización: Primeras semanas de
---------------------------------------	--	--------------------------------------



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

		septiembre.
Indicador de logro: Elaborar formulario y seleccionar contenidos		Valoración
<b>Actuación 3:</b> Subir toda la información de las actividades formativas realizadas en el centro al Aula Virtual.		
Responsable: Comisión Compdgedu, TIC	Recursos: Aula virtual	Temporalización: Al finalizar cada sesión de formación. Trimestralmente
Indicador de logro: Se sube al aula virtual los materiales generados después de cada sesión de formación		Valoración
<b>Actuación 4:</b> Seleccionar las metodologías activas que más se adecuen a las señas de identidad del centro.		
Responsable: CompDigEdu	Recursos: formación de los miembros del claustro, recursos de internet	Temporalización: segundo trimestre
Indicador de logro: documento / archivo con las metodologías seleccionadas.		Valoración

## E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

*Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.*

**Objetivo estratégico:** Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

**Objetivo específico:** Incorporar una plataforma de aprendizaje virtual en todos los niveles en las que los docentes puedan compartir recursos con su alumnado.

Adaptar los REA disponibles a las necesidades específicas del aula.  
Elaborar un protocolo de seguridad y protección de los datos del centro.

**Actuación 1:** Incluir un módulo sobre el Aula Virtual de Educamadrid en la actividad formativa del centro

Responsable: ATD	Recursos: Claustro	Temporalización: Segundo Trimestre
------------------	--------------------	------------------------------------

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Indicador de logro: Formación para los docentes en el Aula Virtual de Educamadrid		Valoración
<b>Actuación 2:</b> Establecer el uso de la plataforma Google Classroom al menos una vez por semana		
Responsable: Claustro	Recursos: Google Classroom	Temporalización: semanalmente
Indicador de logro Hacer uso del aula virtual al menos una vez por semana		Valoración
<b>Actuación 3:</b> Incluir en las actividades formativas del centro un módulo formativo sobre los REA (Kahoot, Plickers, cuestionarios de Mediateca, blog de EducaMAdrid, CLOUD, etc		
Responsable: TIC y CompDigEdu	Recursos: Documentos	Temporalización: Segundo trimestre
Indicador de logro: Uso de al menos un REA por docente		Valoración
<b>Actuación 4:</b> Establecer un protocolo de actuación en materia de uso responsable de datos personales.		
Responsable: Equipo Compdigedu	Recursos: Recursos y protocolos previamente elaborados.	Temporalización: tercer trimestre.
Indicador de logro: Protocolo elaborado.		Valoración

## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

*Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

**Objetivo estratégico:** Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

**Objetivo específico:** Introducir el uso de dispositivos digitales por parte del alumnado en el aula.  
 Sistematizar e incluir en las programaciones de aula actividades colaborativas/cooperativas.  
 Incluir las TIC como herramienta de aprendizaje en las adaptaciones curriculares del alumnado NEAE.

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

<b>Actuación 1:</b> Incluir en la programación de aula de cada materia un apartado en el que se detalle el uso de las TIC (herramientas, aplicaciones) en el aula.		
Responsable: Claustro	Recursos: Herramientas digitales	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Inclusión de herramientas TIC en las programaciones de aula.		Valoración
<b>Actuación 2:</b> Fomentar el uso en las aulas de las herramientas que ofrece el aula virtual, plataformas y proyectos de la CAM para el alumnado (Aula Planeta, Smile and Learn, MAdRead).		
Responsable: Claustro de profesores	Recursos: MadRead	Temporalización: Anual
Indicador de logro: Uso efectivo de MadRead		Valoración
<b>Actuación 3:</b> Incluir actividades colaborativas/cooperativas en la programación didáctica de las diferentes materias		
Responsable: Claustros	Recursos	Temporalización: Anual
Indicador de logro: El 80 % del profesorado ha incluido actividades colaborativas / cooperativas en sus programaciones.		Valoración
<b>Actuación 4:</b> Buscar herramientas que permitan diseñar diferentes itinerarios formativos que puedan usar todos los alumnos con diferentes niveles o intereses.		
Responsable: Equipo de Atención a la Diversidad, TIC y CompDigEdu	Recursos: Herramientas TIC para diseñar itinerarios formativos.	Temporalización: Anual.
Indicador de logro: Creación y uso de un Banco de recursos con herramientas TIC para diseñar distintos itinerarios de aprendizaje.		Valoración

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

## G. EVALUACIÓN

*Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.*

**Objetivo estratégico:** Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

**Objetivo específico:** Utilizar herramientas digitales autorizadas por la Administración para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado. Incorporar gradualmente algunas herramientas digitales autorizadas al proceso de evaluación del alumnado. Incorporar las TIC en los procesos de autoevaluación.

**Actuación 1:** Incluir en la acción formativa un módulo sobre el uso de Raíces para el procesamiento de las calificaciones del alumnado.

Responsable: Equipo CompDigEdu	Recursos: Claustro, Raíces	Temporalización: Anual
--------------------------------	----------------------------	------------------------

Indicador de logro: el 50% del profesorado conoce el uso del cuaderno de calificaciones de Raíces.	Valoración
--	------------

**Actuación 2:** Introducir de forma puntual herramientas digitales de evaluación

Responsable: Docentes	Recursos: E-valum, Portfolios digitales.	Temporalización: Anual
-----------------------	--	------------------------

Indicador de logro: el 50% de los docentes utilizan herramientas digitales de evaluación.	Valoración
---	------------

**Actuación 3:** Programar sesiones para enseñar a los alumnos el uso de las herramientas que se utilizarán para la autoevaluación y autorreflexión.

Responsable: Equipo CompDigEdu	Recursos: Portfolios digitales y rúbricas.	Temporalización: Anual.
--------------------------------	--	-------------------------

Indicador de logro: Todos los alumnos han puesto en práctica un portfolio o rúbrica al menos una vez durante el curso.	Valoración
--	------------

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

*Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.*

**Objetivo estratégico:** Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

**Objetivo específico:** Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.

**Actuación 1:** Elaborar una selección de medios tecnológicos que se usarán para que los estudiantes interactúen utilizando diferentes tecnologías digitales. (Tablet, ordenadores, etc..)

Responsable: Docentes	Recursos: Medios tecnológicos a usar con los alumnos	Temporalización: Anual
Indicador de logro: Elaboración de documentos		Valoración

**Actuación 2:** Elaborar una guía / tutorial sobre el uso de cada dispositivo y sus posibilidades en el aula.

Responsable: TIC, CompDigEdu	Recursos: Infografías / tutoriales.	Temporalización: Anual
Indicador de logro: Elaborar una guía / tutorial sobre el uso de cada dispositivo y sus posibilidades en el aula.		Valoración

**Actuación 3:** Divulgar materiales producidos por el INCIBE, la AEPD u otros organismos oficiales sobre el uso de los entornos seguros en internet. (cyberseguridad).

Responsable: CompDigEdu	Recursos: Materiales producidos por INCIBE, la AEPD u otros	Temporalización: Anual
Indicador de logro: Elaboración del documento.		Valoración

**Actuación 4:** Introducir estrategias y pautas de actuación para proteger la huella digital del alumnado (uso de contraseñas, configuración de la privacidad, uso de redes sociales, etc.).

Responsable: Tutores	Recursos: Infografía y tutoriales	Temporalización: Anual
Indicador de logro: Se incluyen las estrategias y actuaciones en los PAT.		Valoración

## MF. MÓDULO FAMILIAS

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

<i>Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.</i>		
<b>Objetivo estratégico: Difundir</b> un protocolo de comunicación digital con las familias que incluya al menos correo electrónico y el uso de plataformas corporativas (Roble u otras en caso de la escuela concertada).		
<b>Objetivo específico:</b> Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.  Facilitar formación a las familias que lo necesiten.		
<b>Actuación 1:</b> Elaborar un documento que recoja el protocolo de comunicación digital con las familias.		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos: Plan de acción tutorial	Temporalización: Anual
Indicador de logro: Se incorpora el protocolo dentro del Plan de Convivencia del Centro del centro.		Valoración
<b>Actuación 2:</b> Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, infografías, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro, u otras medidas que el centro tenga establecidas.		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos: Roble, Correo electrónico, Página web.	Temporalización: Anual.
Indicador de logro: Se publican y difunden los recursos generados		Valoración
<b>Actuación 3:</b> Facilitar formación a las familias que lo necesiten.		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos: Medios de comunicación con las familias. Instituciones de formación.	Temporalización: Anual
Indicador de logro: el 100 % de las familias que demuestran baja competencia digital son informadas de estos recursos		Valoración

## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

*Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.*

**Objetivo estratégico:**

Crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la web y/o redes sociales actualizadas.

**Objetivo específico:**

Mejorar el diseño y funcionalidad de la página web del centro a través de herramientas avanzadas.

**Actuación 1:** Crear una comisión de comunicación y difusión que mejore el diseño y mantenga la web actualizada.

Responsable: Equipo directivo y TIC

Recursos: web y docentes

Temporalización: primer trimestre

Indicador de logro: Encuestas de valoración a la comunidad escolar. (1 a 4)

Valoración

**5. EVALUACIÓN**

**CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

***Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.***

**Mecanismos de evaluación**

*Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC,*

Responsables.

Las personas que actúan como responsables dentro del PDC son las siguientes:

Equipo Directivo.

CompDigEdu del centro,

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

<p>Coordinador TIC</p> <p>ATD</p>
<p>Temporalización.</p> <p>La temporalización de la evaluación se realizará trimestralmente, siempre dependiendo de la temporalización de los objetivos que tenemos planteados.</p> <p>Si se necesita evaluar de una manera mensual alguno de los objetivos planteados podría realizarse, si bien dependería del tipo de objetivo que fuera y si este es vinculante con acciones posteriores dependientes del mismo.</p> <p>Al finalizar el curso la comisión #CompDigEdu elaborará un informe de la consecución de los objetivos del PDC y las propuestas de mejora para el curso próximo, que serán elevadas al Equipo Directivo del centro para su posterior inclusión en la memoria anual del centro.</p>
<p>Instrumentos</p> <p>Selfie del curso anterior y que se aplicará cada curso escolar.</p> <p>PDC (Indicadores de logro de cada una de las acciones)</p> <p>Documentos del centro (libros de actas de ciclos, página web, redes sociales, etc).</p> <p>Memoria final y PGA.</p> <p>Actas de la comisión #CompDigEdu.</p> <p>Valoración del #CompdigEdu del centro.</p> <p>Valoraciones del ATD del centro.</p> <p>Cuestionario/s de evaluación a la comunidad educativa</p>
<p>Proceso: (Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...)</p> <p>Para poder evaluar el plan, será necesario medir el grado de consecución de los objetivos que nos hemos marcado (indicadores de logro de las actuaciones)</p> <p>También será necesario comprobar la efectividad de las actuaciones llevadas a cabo. Los objetivos son específicos y concretos, medibles, alcanzables, realistas y definidos en el</p>



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

tiempo.

Para llevar a cabo la evaluación, tendremos en cuenta los siguientes instrumentos y herramientas:

Los indicadores de logro asociados a cada uno de los objetivos y acciones.

La herramienta de evaluación SELFIE a través de la cual podremos hacer un análisis de la competencia digital del Centro.

Recogida de datos por parte de la comisión #CompDigEdu de la comunidad educativa

El plan se evaluará en función de los resultados obtenidos en el marco de los objetivos y plazos previstos.

Qué vamos a evaluar

Eficacia o utilidad del plan en los distintos ámbitos

Estructura organizativa para la elaboración e implementación del plan

Acciones o procedimiento para la evaluación

Para la evaluación del plan tomaremos como referencia el mismo desarrollo de los objetivos del plan. Estableciendo las siguientes pautas de actuación para que sea una evaluación realista y ajustada a todo el proceso, donde se produzca el intercambio de acciones necesarias para conseguir el fin planteado.

Tomaremos como referencia para la evaluación del plan las acciones siguientes y los informes subsidiarios de las mismas.:

Reuniones para la evaluación del plan que de manera trimestral desarrolle la comisión #CompDigEdu.

Valoración de los informes que de manera trimestral realiza la persona #CompDigEdu del centro.

Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el ATD del Centro.

Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el Equipo Directivo

Valoración de la comunidad educativa (docentes, personal centro, familias, alumnado)

En las diferentes reuniones de la comisión #CompdigEdu levantará acta de los acuerdos tomados y de las decisiones planteadas.

Procedimiento para el análisis de los resultados

Reuniones de la comisión #CompDigEdu trimestrales. Análisis de los objetivos de cada trimestre y los anuales (se realizan siguiendo la plantilla de temporalización del plan).

Debate en las reuniones trimestrales de la comisión #CompDigEdu sobre los objetivos y acciones que el plan desarrolla, tanto para ese trimestre o de forma anual para todo el

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

curso.

Extracción de conclusiones de la Comisión #CompDigEdu del centro al finalizar el curso, sobre el grado de cumplimiento de las actividades y objetivos planteados en el plan.

Extracción y análisis de conclusiones de la comunidad educativa del centro al finalizar el curso.

Elevación de la conclusiones y propuestas de mejora elaboradas por la comisión #CompDigEdu al equipo directivo del centro, para su traslado al claustro de profesores.

Inclusión de las propuestas de mejora y los objetivos para el curso siguiente en la memoria anual del centro. De este modo quedarían establecidas las áreas de mayor impacto para el curso próximo y los objetivos a realizar o continuar por parte del centro.

¿Cómo elaboramos las Propuestas de mejora?

En función de las áreas que lo necesiten se formularán las mismas para actualizar el plan.

En caso necesario se reorganizará la estructura para elaborar e implementar el proyecto.

Valoración del módulo de formación del profesorado del PDC:

Es importante incluir este apartado por el papel principal que tiene la formación del profesorado en el desarrollo del PDC y en la mejora de la competencia digital docente.

¿Qué valoraremos?

El desarrollo de la formación (contenidos desarrollados. Cumplimiento de los objetivos propuestos y valoración de la misma. Adquisición de competencias digitales por parte del profesorado, etc.)

La implicación del profesorado del centro (número de profesores que realizan la formación, porcentaje que representa del claustro, actividades evaluativas presentadas, etc).

¿Quiénes harán la valoración?

Plano inicial: CompDigEdu y ATD del centro.

Plano final: Comisión #Compdigu.

¿Herramientas?

Actas del curso y encuesta evaluativa final del profesorado.

Valoraciones del CompDigEdu y del ATD.

Conclusiones y propuestas de mejora.

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Documento inicial elaborado por el ATD y el #CompDigEdu del centro con las propuestas para la mejora de la formación en el centro.

Exposición a la comisión #CompDigEdu del documento.

Debate de las propuestas para la mejora de la formación.

Documento de la comisión #CompdigEdu con las propuestas para la mejora de la formación en el centro.

Inclusión de las propuestas en la memoria final del centro.

## A. LIDERAZGO

*Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.*

**Objetivo específico:** Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:**

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

*Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.*

<b>Objetivo específico:</b>
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
<b>Objetivo específico:</b>
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
<b>Objetivo específico:</b>
Valoración

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

*Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).*

### **Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### **Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### **Objetivo específico:**

Valoración

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

*Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.*

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

*Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.*

### **Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### **Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### **Objetivo específico:**

Valoración

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

*Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## G. EVALUACIÓN

*Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros*

### **Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### **Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### **Objetivo específico:**

Valoración

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO

*Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.*

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

## MF. MÓDULO FAMILIAS

*Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.*

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

*Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.*

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)